

Принято
на общем собрании
Протокол № 2 от 15.01.2020г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 15.01.2020г.

Рассмотрено
на совете родителей
Протокол № 3 от 15.01.2020г.

Утверждено
заведующий МБДОУ
д/с «Тополёк» с. Казаки
Ю.С. Бабушкина
Приказ от 15.01.2020г. № 41



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ДОУ и родителями
(законными представителями) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Тополёк» села Казаки
Елецкого муниципального района Липецкой области

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Тополёк» с.Казачи Елецкого муниципального района Липецкой области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополёк» с. Казачи Елецкого муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения).

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица на обучение в Учреждение по заявлению одного из его родителей (законных представителей) о приёме ребёнка на обучение в Учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) оформляется приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предшествующего изданию приказа.

2.4. Договор заключается между дошкольным образовательным учреждением, в лице заведующей и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в учреждение.

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают, с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

3. Договор между учреждением и родителями (законными представителями).

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между учреждением, в лице заведующей и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в учреждение.

3.2. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.3. Правила утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать учреждение (при наличии медицинского документа);
- временного посещения санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи выбыванием воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Окончание срока действия договора является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед учреждением.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему Положению.

5.6. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей).

5.6. Прекращение образовательных отношений между учреждением, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) воспитанника, оформляются приказом заведующей учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей учреждения и вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении Положения.

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.